

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. These circles are arranged in a vertical line, with the largest one at the top, a medium one in the middle, and a large one at the bottom right. Thin blue lines intersect the circles, creating a geometric pattern.

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

2ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων  
2023-2024

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	2
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	2
1. Λειτουργία του Σχολείου.....	4
1.1 Πρόγραμμα.....	4
2. Φοίτηση.....	5
2.1 Άφιξη στο σχολείο.....	5
2.2 Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση.....	6
2.3 Διάλειμμα.....	6
2.4. Εφημερία.....	7
2.5 Αποχώρηση από το σχολείο.....	7
2.6 Επισκέψεις – γιορτές.....	8
2.7 Εξωσχολικά αντικείμενα.....	8
3. Συμπεριφορά - Αγωγή.....	9
3.1 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
4. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	10
5. Διευθυντής – Εκπαιδευτικοί : Δικαιώματα και Υποχρεώσεις.....	11
5.1 Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια.....	11
5.2 Οι εκπαιδευτικοί.....	12
6. Σχολείο – Γονείς – Κηδεμόνες.....	12
6.1 Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων.....	13
7. Σχολείο – Φορείς.....	14

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του έργου του Σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησσιών συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής Επεξεργασίας του Κανονισμού που απαρτίστηκε από τους δασκάλους: Σιμάτου Λευκή, Χριστοπούλου Δήμητρα, Δημόπουλο Ευθύμη και επικυρώθηκε από Γ.Σ. με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το σχολείο είναι πάνω απ' όλα θεσμός μετάδοσης της γνώσης. Αυτή είναι η κύρια κοινωνική του αποστολή. Παράλληλα, και ιδιαίτερα το Δημοτικό σχολείο, στοχεύει στη διάπλαση της προσωπικότητας του παιδιού, στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων του, στην κοινωνικοποίησή του. Τους στόχους αυτούς οφείλει να υπηρετεί με όλες του τις δυνάμεις το σχολείο μας, με τήρηση των παιδαγωγικών αρχών, με σεβασμό των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Θεμελιακό στοιχείο της ταυτότητας του σχολείου μας είναι η αξιοποίηση της Τέχνης ως απαραίτητης προϋπόθεσης για την ολόπλευρη ανάπτυξη και καλλιέργεια της προσωπικότητας του μαθητή. Σε αυτή την κατεύθυνση εντάσσει και αναπτύσσει στην εκπαιδευτική του λειτουργία ένα πολύμορφο πρόγραμμα πολιτιστικών δραστηριοτήτων τρίμηνης διάρκειας. Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει τη συμμετοχή ανθρώπων της Τέχνης αλλά και όλων των μαθητών σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές δράσεις σε όλα τα πεδία της Τέχνης: από τη Λογοτεχνία και τον Κινηματογράφο μέχρι τη Μουσική και τη Φωτογραφία.

Τέλος, το σχολείο μας πιστεύει βαθιά στη σύμπραξη και τη συνεργασία. Για αυτόν τον λόγο όχι μόνο κινητοποιεί όλες του τις δυνάμεις αλλά ταυτόχρονα επιδιώκει σταθερά την πληρέστερη και αρμονικότερη συνεργασία με όλους τους παράγοντες της εκπαιδευτικής κοινότητας και τις δημοτικές αρχές, ώστε να εξασφαλιστούν τα καλύτερα αποτελέσματα.

## 1. Λειτουργία του Σχολείου

### 1.1 Πρόγραμμα

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

#### **ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 17:30

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45´	ΠΡΩΪΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΪΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00 – 08:15	15´	Υποδοχή μαθητών
08:15 – 09:40	85´	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	20´	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90´	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30 – 11:45	15´	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40´	5 <sup>η</sup> ώρα
12:25 – 12:35	10´	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40´	6 <sup>η</sup> ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15 – 13:25	10´	Διάλειμμα
13:25 – 14:00	35´	Φαγητό – Ξεκούραση
14:00 – 14:10	10´	Διάλειμμα
14:10 – 14:55	45´	1 <sup>η</sup> ώρα
14:55 – 15:05	10´	Διάλειμμα
15:05 – 15:50	45´	2 <sup>η</sup> ώρα
15:50 – 16:00	10´	Διάλειμμα
16:00 – 16:45	45´	3 <sup>η</sup> ώρα
16:45 – 16:50	5´	Διάλειμμα
16:50 – 17:30	40´	4 <sup>η</sup> ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 14:55´ ή 15:50´ ή 17:30´.

## 2. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (**N. 24(Ι)/1993**, *Ε.Ε., Παρ.Ι(Ι), Αρ.2799, 28/5/1993*, **N.220(Ι)/2004** - *Ε.Ε., Παρ.Ι(Ι), Αρ.3887, 23/7/2004* και **N.1(Ι)/2019** - *Ε.Ε., Παρ.Ι(Ι), Αρ.4681, 21/1/2019*) είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, ή/και διαφορετικό θρήσκευμα, κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή ατυχήματος μαθητή/τριας οι γονείς ειδοποιούνται άμεσα από τον εκπαιδευτικό της τάξης ή/και από τη Δ/ση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

Όσα παιδιά έχουν εγγραφεί στο Ολοήμερο Σχολείο πρέπει να παρακολουθούν το πρόγραμμά του ανελλιπώς.

### 2.1 Αφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8:15, από τις εισόδους του σχολείου στην Κυπρίων Αγωνιστών (οι Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεις από την εξώπορτα και οι Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξεις από την πόρτα της εισόδου στάθμευσης), ώστε να παρευρίσκονται εγκαίρως στην πρωινή συγκέντρωση του συνόλου της σχολικής κοινότητας.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15. Εάν κάποιος μαθητής δεν παρευρεθεί στην πρωινή παράταξη, θα μπορεί μέχρι τις 08:20 π.μ. να προσέλθει από

την είσοδο της Αθανασίου Διάκου. Σε περίπτωση που κάποιος καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.

Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί και αφετέρου για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, θα παραμένουν στο χώρο των γραφείων και θα εισέρχονται στην τάξη τους στις 9:40.

## 2.2 Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί.

## 2.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό τους, και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες. Ο εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της αίθουσας και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί ιδιαίτερος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στον χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους.

- οι Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεις στο κάτω προαύλιο
- οι Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις στο άνω προαύλιο και στο αίθριο.

Στον προαύλιο χώρο επιτρέπονται παιχνίδια που δεν χρειάζονται κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους,

που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους.

Παράλληλα, οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στους χώρους συγκέντρωσης με καθορισμένη σειρά. Κατόπιν, πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, ανεβαίνουν με σειρά στις αίθουσες.

## 2.4. Εφημερία

Η εφημερία των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαιτεί αυξημένη επαγρύπνηση.

Οι εφημερεύοντες οφείλουν να βρίσκονται στους προαύλιους χώρους το πρωί από 8:00–8:15, στα διαλείμματα και κάθε μεσημέρι από 13:15–13:25. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οφείλουν να βρίσκονται στο προαύλιο 2-3 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι και ανεβαίνουν με το τμήμα τους τελευταίοι.

Οι εφημερεύοντες ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο των εφημεριών για οποιοδήποτε απουσία από εφημερία. Η εφημερία «επιστρέφεται» από τον απόντα στον αναπληρωτή σε περίπτωση μονοήμερης απουσίας.

## 2.5 Αποχώρηση από το σχολείο.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας - κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του αφού πρώτα συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης του παιδιού .

Οι μαθητές, που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Στο τέλος του εξαώρου στις 13:15 (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) όλοι οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:

- οι μαθητές των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων αποχωρούν από την πόρτα της Κυπρίων Αγωνιστών
- οι μαθητές των Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων αποχωρούν από την πόρτα εισόδου στάθμευσης



- Οι μαθητές που παραμένουν στο ολόημερο σχολείο συγκεντρώνονται στο προαύλιο του κάτω κτηρίου και περιμένουν το κουδούνι του Ολοήμερου στις 13:25 για να μπουν στις αντίστοιχες τάξεις.

Μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων-κηδεμόνων, πρέπει απαραίτητα να έχουν μαζί τους και να επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση την ΚΑΡΤΑ ΕΞΟΔΟΥ, την οποία έχουν προμηθευτεί από το σχολείο κατόπιν Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων-κηδεμόνων τους.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν θα υπάρχει η δυνατότητα.

## 2.6 Επισκέψεις - γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολόημερο).

Οι εκπαιδευτικοί της εκάστοτε τάξης κανονίζουν την επίσκεψη και ενημερώνουν τον υπεύθυνο των εκδρομών εγκαίρως για τον αριθμό των παιδιών, τον προορισμό, τη μέρα της εκδρομής και την επιθυμητή ώρα αναχώρησης και επιστροφής.

Συνοδοί μπορεί να είναι τόσο οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων όσο και εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων. Σε κάθε επίσκεψη ορίζεται υπεύθυνος εκδρομής ένας εκ των συνοδών. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους συμμετέχοντες μαθητές.

Με το πέρας της εκδρομής οι μαθητές επιστρέφουν στον χώρο του σχολείου και μόνο από εκεί γίνεται η παράδοση στους γονείς τους.

## 2.7 Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

### 3. Συμπεριφορά - Αγωγή

- ◆ Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- ◆ Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός, κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- ◆ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
- ◆ Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά τη χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και της λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- ◆ Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- ◆ Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- ◆ Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι’ αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- ◆ Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία.
- ◆ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και

συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

- ◆ Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

### 3.1 Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Πιο συγκεκριμένα:

Σε πρώτο επίπεδο ο εκπαιδευτικός συζητά με τον μαθητή. Επισημαίνει την ανάρμοστη συμπεριφορά ή στάση του και τον βοηθά να αναστοχαστεί, ώστε να μην την επαναλάβει. Ταυτόχρονα ενημερώνει και όλους τους εκπαιδευτικούς (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) που έχουν σχέση με το τμήμα. Αν η ανάρμοστη συμπεριφορά συνεχίζεται τότε ενεργοποιούνται τα παρακάτω μέτρα:

- Αλλαγή τμήματος για μια διδακτική ώρα με ανάθεση εργασίας και ενημέρωση της Διευθύντριας η οποία, αν κριθεί αναγκαίο, μαζί με άλλους εκπαιδευτικούς αναλαμβάνουν να αντιμετωπίσουν προσωρινά το πρόβλημα.
- Συνάντηση του μαθητή με τη Διευθύντρια.
- Ενημέρωση των γονέων και συνάντησή τους με τη Διευθύντρια. Στόχος της συνάντησης είναι η διερεύνηση τυχόν δυσκολιών του μαθητή στο σπίτι και στο σχολείο και η εξεύρεση τρόπων παρέμβασης/βελτίωσης της συμπεριφοράς του.

Η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση τού Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

## 4. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολυσύνθετο το έργο της αξιολόγησης του μαθητή. Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές αξιολογήσεις
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

## **5. Διευθυντής – Εκπαιδευτικοί : Δικαιώματα και Υποχρεώσεις**

### **5.1 Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια**

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ❖ Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

## 5.2 Οι εκπαιδευτικοί

- ◆ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ◆ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ◆ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ◆ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ◆ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ◆ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ◆ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ◆ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ◆ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ◆ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## 6. Σχολείο – Γονείς – Κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία

οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Ο γονέας – κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού και/ή τον Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, ιδιαίτερα δε όταν διαπιστώνονται δυσκολίες στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον δάσκαλο.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.

## 6.1 Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς - κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.



- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

Στις έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από την είσοδο επί της οδού Αθανασίου Διάκου, όπου υπάρχει κουδούνι.

## **7. Σχολείο - Φορείς**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.